

## SICOIN - COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

|              |           |   |                   |    |       |         |              |
|--------------|-----------|---|-------------------|----|-------|---------|--------------|
| Institucion: | 1113-0012 | MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN       | Fecha Elaboración |    |       | No. CUR | No. Original |
| Unid. Ejecr: | 213       | FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA | 29                | 01 | 2,026 | 83      | 25           |
| Unid. Desc:  | 00        | ACTIVIDAD AGROPECUARIA FONAGRO                            |                   |    |       |         |              |

|                         |                     |                    |                |
|-------------------------|---------------------|--------------------|----------------|
| Tipo Documento Respaldo | Clase Documento     | No.                | No. Expediente |
| COMPROBANTES FISCALES   | FACTURA ELECTRONICA | 73DBD1FC-549801785 | 25             |

|                    |                               |                                      |                                  |                     |     |     |     |                |             |
|--------------------|-------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|---------------------|-----|-----|-----|----------------|-------------|
| Clase de Registro: | REGULARIZACIÓN DEL DEVENGADO  | Clase de Gasto:                      | OTROS GASTOS                     | DPU                 | RPA | RTO | DEV | IDP            | 00-0000-000 |
| Banco:             | 16 BANCO DE DESARROLLO RURAL. | Cuenta Monetaria:                    | GT94BRRL0101000<br>0003033318056 | FIDEICOMISO FONAGRO |     |     |     | Tipo Registro: |             |
| Area De:           | GASTOS                        | Numero Operación GuateCompras (NOG): |                                  | Numero Convenio:    |     |     |     |                |             |
| Beneficiario:      | 25919229                      | VELIZ DIAZ DE MORALES AURA VICTORIA  |                                  |                     |     |     |     |                |             |

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG                   | SP | PY  | ACT | OBR | REN | UBG  | FTE | ORG  | CORR | DESCRIPCION DE CUENTAS       | MONTO    |
|----------------------|----|-----|-----|-----|-----|------|-----|------|------|------------------------------|----------|
| 13                   | 01 | 000 | 001 | 000 | 189 | 0101 | 21  | 0000 | 0000 | OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS | 6,290.32 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO |    |     |     |     |     |      |     |      |      |                              | 6,290.32 |
| MONTO IVA            |    |     |     |     |     |      |     |      |      |                              | 0.00     |
| TOTAL                |    |     |     |     |     |      |     |      |      |                              | 6,290.32 |
| TOTAL DEDUCCIONES    |    |     |     |     |     |      |     |      |      |                              | 0.00     |
| LIQUIDO              |    |     |     |     |     |      |     |      |      |                              | 6,290.32 |

SON: SEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA QUETZALES CON 32/100 M.N.

**DESCRIPCION:** Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al período del 02 al 31 de enero 2026, según el Contrato No.021-2026 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2026 y No.GG-A-3-2026.

## DEDUCCIONES

TOTAL DEDUCCIONES

APROBADO

## DATOS APROBACIÓN

FIRMA ELECTRONICA: E9SDU5G4BHULOH2

USUARIO: GUAMUCH

FECHA: 29/01/2026 12:40

## DATOS SOLICITUD PAGO

FIRMA ELECTRONICA:

USUARIO:

FECHA:

Lic. Carlos Alfonso Arrivilla Contreras  
Jefe Finanzas Administrativas  
UDDAF-FONAGRO

Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Lic. Lorenzo Guamuch Pirir  
Gerente General con Funciones Temporales  
de FONAGRO  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

**SISTEMA DE GESTION**  
**Reporte de ejecucion de Gestion**  
**Expresado en Quetzales**  
**Filtros:**

PAGINA : 1 de 1  
FECHA : 29/01/2026  
HORA : 8:51.35  
R00819367.rpt

No. Gestión: 64604005

Tipo: COM-RDP

**Lugar y Fecha:** Guatemala - Guatemala 28/01/2026

**Institución:** 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

**Unidad Compradora:** 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA-FONAGRO-

**NIT:** 25919229 - VELIZ DIAZ DE MORALES AURA VICTORIA

**Descripción:** Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al período del 02 al 31 de enero 2026, según el Contrato No.021-2026 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2026 y No.GG-A-3-2026.

| Renglón | Descripción   | Unidad Medida | Centro Costo | Subproducto  | Cantidad Adjudicada | Precio   | Variación | Subtotal |
|---------|---|---------------|--------------|--------------|---------------------|----------|-----------|----------|
| 189     | Servicios técnicos para la elaboración, análisis y evaluación en procesos administrativos - Tipo: Servicio; | Unidad - 1    | UnidFONAGRO  | 008-001-0007 | 1.00                | 6,290.32 | 0.00      | 6,290.32 |
| Total:  |   |               |              |              |                     |          |           | 6,290.32 |

| Nº | Fecha | Descripción   | Monto    | Monto Deducción | Monto Liquidado | ESTADO     | RTO | RPA | SP | PT |
|----|-------|---|----------|-----------------|-----------------|------------|-----|-----|----|----|
| 02 |       | Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al período del 02 al 31 de enero 2026, según el Contrato No.021-2026 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2026 y No.GG-A-3-2026. | 6,290.32 | 0.00            | 6,290.32        | AUTORIZADO | N   | N   | N  | N  |


| Tipo Factura     | Factura            | Fecha               | Monto    |
|------------------|--------------------|---------------------|----------|
| Factura en Línea | 73DBD1FC 549801785 | 31/01/2026 11:17:57 | 6,290.32 |
| Total:           |                    |                     | 6,290.32 |

| Deducción | Nombre | Monto |
|-----------|--------|-------|
| Total:    |        |       |

**RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES - )**

| Gestión (A) | Reversión Gestión (B) | Liquidación (C) | Reversión Liquidación (D) | Saldo a la Fecha (A-B-C+D) |
|-------------|-----------------------|-----------------|---------------------------|----------------------------|
| 6,290.32    | 0.00                  | 6,290.32        | 0.00                      | 0.00                       |

  
Lidia Heidi Enríquez Alay Acellano  
Auxiliar de Contrataciones  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA

  
Msc. Evelyn Mariela Escobar López  
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA



## SICOIN - COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

|                         |              |   |                              |                |                |
|-------------------------|--------------|---|------------------------------|----------------|----------------|
| Institucion:            | 11130012     | MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN                 | Fecha Elaboración            | No. CUR        | No. Original   |
| Unid. Ejec.:            | 213          | FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD | 28 01 2026                   | 25             | 25             |
| Unid. Desc:             | 0            |   |                              |                |                |
| Tipo Documento Respaldo |              | Clase Documento   | No.                          | No. Expediente |                |
| COMPROBANTES FISCALES   |              | FACTURA ELECTRONICA   | Serie 73DBD1FC No. 549801785 | 25             |                |
| Clase de Registro:      | COMPROMETIDO | Clase de Gasto:   | OTROS GASTOS                 | DPU            | RPA            |
|                         |              |   |                              | RTO            | DEV            |
| Banco:                  |              | Cuenta Monetaria:   |                              | IDP            | 00.00-0000.00- |
| Area De:                | GASTOS       | Numero Operación GuateCompras (NOG):                                | 0                            | Tipo Registro: | REG            |
| Beneficiario:           | 25919229     | VELIZ DIAZ DE MORALES AURA VICTORIA                                 |                              |                |                |

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG                   | SP | PY | ACT | OBR | REN | UBG | FTE | ORG | CORR | DESCRIPCION DE CUENTAS       | MONTO    |
|----------------------|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------------------------------|----------|
| 13                   | 1  | 0  | 1   | 0   | 189 | 101 | 21  | 0   | 0    | OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS | 6,290.32 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO |    |    |     |     |     |     |     |     |      |                              | 6,290.32 |
| MONTO IVA            |    |    |     |     |     |     |     |     |      |                              | 0.00     |
| TOTAL                |    |    |     |     |     |     |     |     |      |                              | 6,290.32 |
| TOTAL DEDUCCIONES    |    |    |     |     |     |     |     |     |      |                              | Q0.00    |
| LIQUIDO              |    |    |     |     |     |     |     |     |      |                              | 6,290.32 |

SON: SEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA QUETZALES CON 32/100 M.N.

DESCRIPCION: Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al período del 02 al 31 de enero 2026, según el Contrato No.021-2026 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2026 y No.GG-A-3-2026.

## DEDUCCIONES

TOTAL DEDUCCIONES

## DETALLES DE REFERENCIA

| PG                   | SP | PY | ACT | OBR | REN | UBG | FTE | ORG | CORR | FTE REF | ORG REF | CORR REF | DESCRIPCION DE CUENTAS | MONTO |
|----------------------|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|---------|---------|----------|------------------------|-------|
| TOTAL CONTRAPARTIDAS |    |    |     |     |     |     |     |     |      |         |         |          |                        |       |

APROBADO

## DATOS APROBACIÓN

FIRMA ELECTRONICA: E4GDUOG7BYIFGY2

USUARIO: AARRIVILLAGA

FECHA: 28/01/2026 11:59:50

## DATOS SOLICITUD PAGO

FIRMA ELECTRONICA:

USUARIO:

FECHA:

Licda. Virginia Isabel Calón Velasco  
Encargada de Contabilidad  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA

Lic. Carlos Antonio Arrivillaga Contreras  
Jefe Financiero/Administrativo  
UDDAF-FONAGRO  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



**SISTEMA DE GESTION**  
**Reporte de ejecucion de Gestion**  
**Expresado en Quetzales**  
**Filtros:**

PAGINA : 1 de 1  
FECHA : 27/01/2026  
HORA : 15:43.56  
R00819367.rpt

No. Gestión: 64604005

Tipo: COM-RDP

Lugar y Fecha: Guatemala - Guatemala

Institución: 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Unidad Compradora: 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA-FONAGRO-

NIT: 25919229 - VELIZ DIAZ DE MORALES AURA VICTORIA

Descripción: Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al período del 02 al 31 de enero 2026, según el Contrato No.021-2026 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2026 y No.GG-A-3-2026.

| Renglón | Descripción   | Unidad Medida         | Centro Costo | Subproducto  | Cantidad Adjudicada | Precio   | Variación | Subtotal |
|---------|---|-----------------------|--------------|--------------|---------------------|----------|-----------|----------|
| 189     | Servicios técnicos para la elaboración, análisis y evaluación en procesos administrativos - Tipo: Servicio; | Unidad - 1 UniFONAGRO |              | 008-001-0007 | 1.00                | 6,290.32 | 0.00      | 6,290.32 |
| Total:  |   |                       |              |              |                     |          |           | 6,290.32 |

| Mon | Fecha | Descripción | Monto | Monto Deducción | Monto Liquido | ESTADO | RTO | RPA | SP | PT |
|-----|-------|-------------|-------|-----------------|---------------|--------|-----|-----|----|----|
| Mon | ión   |             |       |                 |               |        |     |     |    |    |

**RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES - )**

| Gestión (A) | Reversión Gestión (B) | Liquidación (C) | Reversión Liquidación (D) | Saldo a la Fecha (A-B-C+D) |
|-------------|-----------------------|-----------------|---------------------------|----------------------------|
| 6,290.32    | 0.00                  | 0.00            | 0.00                      | 6,290.32                   |

  
Lidia Fiedy  
Auxiliar de Contrataciones  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA



MSc. Evelyn Mariela Escobar López  
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA

## Modificación de Publicación NPG

### Mensaje de confirmación

La modificación de la publicación NPG ,se ha realizado exitosamente.

03.feb..2026 15:20:48

### Publicación de compra sin concurso

**Publicación(NPG):** E576145874

**Descripción:** Contrato No.021-2026 por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al periodo del 2 de enero al 31 de diciembre de 2026, según Resolución de Aprobación No.GG-A-1-2026 y No.GG-A-3-2026.

**Modalidad** Procedimientos Regulados por el artículo 44 LCE (Casos de Excepción)

**Sub Modalidad** Contratación de Servicios Técnicos y Profesionales individuales (Art. 44 inciso e)

**Nit:** 25919229 - VELIZ,DIAZ,MORALES,AURA,VICTORIA

**Monto:** Q. 77,790.32

**Estatus de la publicación:** Publicado

### Documentos respaldo:

**1** Factura Electrónica en Línea (FEL) 73DBD1FC-549801785 (Registrada)

### Documentos asociados:

**1** E576145874@Aura Victoria Veliz Diaz FEL Serie 73DBD1FC No.549801785 e Informe de enero.pdf(755 KB)

Si desea imprimir este mensaje, oprima el siguiente botón





## Factura Pequeño Contribuyente

AURA VICTORIA, VÉLIZ DÍAZ DE MORALES

Nit Emisor: 25919229

AURA VICTORIA VELIZ DIAZ

SECTOR 1 SECCIÓN A 00-34 RESIDENCIAL VALLE DEL ENSUEÑO,  
zona 0, SANTA CATARINA PINULA, GUATEMALA

NIT Receptor: 117752649

Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y  
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIÉ 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

73DBD1FC-20C5-4F39-839F-7E2AADB2F4C2

Serie: 73DBD1FC Número de DTE: 549801785

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ene-2026 11:17:57

Fecha y hora de certificación: 13-ene-2026 11:17:57

Moneda: GTQ

| #No      | B/S      | Cantidad | Descripcion   | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|---|-------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1        | Servicio | 1        | Honorarios por servicios técnicos prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria - FONAGRO-, correspondiente al periodo del 02 al 31 de enero de 2026, según contrato No. 021-2026 | 6,290.32                | 0.00           | 0.00                | 6,290.32  |           |
| TOTALES: |          |          |   |                         | 0.00           | 0.00                | 6,290.32  |           |

### CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: Que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 73DBD1FC, número de DTE: 549801785 de fecha 31 de enero de 2026, emitida por Aura Victoria Véliz Díaz ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al periodo del 02 al 31 de enero de 2026. Según contrato administrativo número 021-2026 y Resolución de Aprobación número GG-A-3-2026, Conste. Guatemala, 31 de enero 2026.

(f)

AURA VICTORIA VÉLIZ DÍAZ  
DPI: 1819621440101

(f)

Lic. Noe Samuel Paz Jordán  
Coordinador Administrativo de  
FONAGRO  
Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación

Lic. Lorenzo Guamuch Pirir  
Gerente General con Funciones Temporales  
de FONAGRO  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

**Contribuyendo juntos por Guatemala**

Vo. Bo.

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Periodo: Del 02 al 31 de enero de 2026 ✓  
Nombre: Aura Victoria Veliz Díaz de Morales ✓  
Objeto: Auxiliar de Servicios Generales ✓  
Tipo de Servicios: Técnicos ✓  
Prestados en: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y  
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD  
AGROPECUARIA - FONAGRO- ✓  
Reporta a: Encargado de Servicios Generales ✓  
Contrato No.: 021-2026 ✓  
Plazo del Contrato: Del 02 de enero al 31 de diciembre de 2026

En cumplimiento de la cláusula cuarta del contrato administrativo número 021-2026 ✓  
suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades  
realizadas:

### ACTIVIDADES A CARGO (DE CONFORMIDAD A LOS TDR)

1. Apoyo logístico a actividades de la Gerencia General y/o Coordinación Administrativa.
2. Atención a visitantes de FONAGRO.
3. Apoyar en el manejo de la planta telefónica, recepción y distribución de documentos.
4. Mantener el orden y limpieza de las instalaciones, utensilios, mobiliario y equipo.
5. Realizar actividades relacionadas con la provisión de insumos para la atención del personal de FONAGRO, así como las personas que visitan las instalaciones.
6. Apoyo en la reproducción, escaneo, empastado y archivo de documentos.
7. Apoyo en la compra de insumos para uso interno de FONAGRO
8. Gestionar los requerimientos de insumos y materiales al almacén de FONAGRO.
9. Apoyar en la instalación de equipo de cómputo y audiovisual que se requiera.
10. Apoyar al Coordinador Administrativo en la logística para la realización de las reuniones de Consejo Directivo.
11. Apoyar en la realización del informe mensualmente correspondiente al ingreso y egreso del personal de FONAGRO.
12. Elaboración de informes, reportes y cuadros estadísticos solicitados por la Coordinación Administrativa y/o Gerencia General de FONAGRO.
13. Cualquier otra atribución dentro de su competencia, que disponga la Coordinación Administrativa y/o la Gerencia General de FONAGRO.

## **ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

- ❖ Se apoyó a la Gerencia y Coordinación Administrativa con la logística para atender reuniones de trabajo realizadas con Cooperativas, Asociaciones y funcionarios que visitaron las instalaciones de FONAGRO.
- ❖ Atendí al representante de CONADEA, quien sostuvo reunión con personal de la Unidad Técnica Seguimiento y Evaluación -UTSE-.
- ❖ Brindé apoyo en la planta telefónica realizando la recepción y canalización de llamadas, atención al público, registro de mensajes y coordinación de comunicación interna.
- ❖ Apoyé en la entrega oportuna de documentos requeridos por la Asistente de Gerencia, asegurando el cumplimiento de los procedimientos establecidos.
- ❖ Se brindó apoyo en el traslado interno de documentos hacia la Asistente de Gerencia, Administración, UTSE, UAJ, UDAI y UDAF, facilitando la circulación oportuna de la información entre las distintas áreas.
- ❖ Se apoyó en la distribución de documentos en el Área de Recepción y entrega a las diferentes unidades de FONAGRO.
- ❖ Diariamente se realizó la limpieza en la oficina de la Gerencia General y gradas, ubicadas en el tercer nivel. Así mismo, en las oficinas ubicadas en el segundo nivel, siendo éstas: Asistente de Gerencia, Asesor de Gerencia, Coordinación de Asesoría Jurídica, oficina de Asesores Jurídicos, salón de reuniones y del pasillo para garantizar las condiciones óptimas de limpieza y el orden correspondiente.
- ❖ Diariamente se realizó la limpieza en el área de cocina, mobiliario y equipo (gabinets, refrigeradora, cafetera y cristalería) que está al servicio del personal de FONAGRO del segundo nivel.
- ❖ Diariamente se realizó la limpieza de los recolectores de basura en las oficinas de: Gerencia General, Asistente de Gerencia, Asesor de Gerencia, Coordinación de Asesoría Jurídica, salón de reuniones y la cocina del segundo nivel de FONAGRO.
- ❖ Diariamente se realiza limpieza en los sanitarios de Gerencia General, salón de reuniones, Asesor de Gerencia y del área de damas del segundo nivel de FONAGRO.
- ❖ Los lunes, miércoles y viernes, se realiza limpieza en las sillas del salón de reuniones, canaletas, ventanas, así como limpieza del salón anexo a Gerencia General.
- ❖ Diariamente se realiza la limpieza de los utensilios utilizados en reunión de trabajo con funcionarios y organizaciones que visitan las instalaciones de FONAGRO, atendidos por Gerencia General y las Unidades de UTSE, UDAI, UAJ.



- ❖ Se apoyó en la preparación de café para el consumo del personal y atención a representantes de Asociaciones, Cooperativas, entes institucionales y demás personas que visitan las oficinas de FONAGRO.
- ❖ Se apoyó a la Asistente de Gerencia en la reproducción de documentos.
- ❖ Durante el presente mes, se apoyó en la elaboración del listado de insumos al Encargado de Almacén.
- ❖ Se realizó el listado de insumos de café, azúcar y té para el consumo del personal y visitas.
- ❖ Se realizó la clasificación de insumos y suministros tanto de limpieza para uso en las oficinas que están a mi cargo, como el consumo adecuado de café, azúcar y té del personal y de las visitas a FONAGRO.
- ❖ Se realizó diariamente la limpieza del equipo de cómputo de la Unidad de Asesoría Jurídica y equipo audiovisual del Salón de reuniones.
- ❖ Se apoyó en la organización y ubicación de insumos, suministros e implementos de limpieza para uso y servicio en las oficinas del segundo nivel de FONAGRO, siendo estos el colocar papel higiénico, toallas de manos y jabón en los dispensadores ubicados en las áreas de Gerencia General, Oficina del Asesor de Gerencia, Salón de Reuniones, baño de damas y cocina.
- ❖ Diariamente se realiza la limpieza de los monitores, CPU y UPS de las áreas correspondientes.



**Aura Victoria Veliz Díaz de Morales**  
**DPI: 1819 62144 0101**  
**No. Tel.: 4254-4445**



**Diego Pablo Rodas González**  
Encargado de Servicios Generales  
de FONAGRO  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Vo.Bo.



**Lic. Noe Samuel Paz Jordán**  
Coordinador Administrativo de  
FONAGRO  
Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación

## Publicación de NPG

### Mensaje de confirmación

La Publicación del NPG se ha realizado exitosamente.

16.ene..2026 15:23:47

### Publicación de compra sin concurso

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>Publicación(NPG):</b>          | E576145874   |
| <b>Descripción:</b>               | Contrato No.021-2026 por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al período del 2 de enero al 31 de diciembre de 2026, según Resolución de Aprobación No.GG-A-1-2026 y No.GG-A-3-2026. |
| <b>Modalidad</b>                  | Procedimientos Regulados por el artículo 44 LCE (Casos de Excepción)   |
| <b>Sub Modalidad</b>              | Contratación de Servicios Técnicos y Profesionales individuales (Art. 44 inciso e)   |
| <b>Nit:</b>                       | 25919229 - VELIZ,DIAZ,MORALES,AURA,VICTORIA  |
| <b>Monto:</b>                     | Q. 77,790.32   |
| <b>Estatus de la publicación:</b> | Publicado  |

### Documentos respaldo:

|          |                             |
|----------|-----------------------------|
| <b>1</b> | Contrato-021-2026 (Vigente) |
|----------|-----------------------------|

### Documentos asociados:

|          |  |
|----------|--|
| <b>1</b> | E576145874@OFICIO FON-ADMON-AP-007-2026-MRBF-oc.pdf(757 KB)            |
| <b>2</b> | E576145874@CONTRATO ADMINISTRATIVO No.021-2026 y FIANZA.pdf(2970 KB)   |
| <b>3</b> | E576145874@RESOLUCION DE APROBACION No.GG-A-1-2026 NOMINA.pdf(3084 KB) |
| <b>4</b> | E576145874@RESOLUCION DE APROBACION No.GG-A-3-2026.pdf(3060 KB)        |

Si desea imprimir este mensaje, oprima el siguiente botón





## Modificación de Publicación NPG

### Mensaje de confirmación

La modificación de la publicación NPG ,se ha realizado exitosamente.

23.ene..2026 09:48:56

### Publicación de compra sin concurso

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>Publicación(NPG):</b>          | E576145874   |
| <b>Descripción:</b>               | Contrato No.021-2026 por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al período del 2 de enero al 31 de diciembre de 2026, según Resolución de Aprobación No.GG-A-1-2026 y No.GG-A-3-2026. |
| <b>Modalidad</b>                  | Procedimientos Regulados por el artículo 44 LCE (Casos de Excepción)   |
| <b>Sub Modalidad</b>              | Contratación de Servicios Técnicos y Profesionales individuales (Art. 44 inciso e)   |
| <b>Nit:</b>                       | 25919229 - VELIZ,DIAZ,MORALES,AURA,VICTORIA  |
| <b>Monto:</b>                     | Q. 77,790.32   |
| <b>Estatus de la publicación:</b> | Publicado  |

### Documentos asociados:

|   |  |
|---|--|
| 1 | E576145874@021-2026 AURA VELIZ AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES.pdf(741 KB) |
|---|--|

Si desea imprimir este mensaje, oprima el siguiente botón





**CONTRATO ADMINISTRATIVO  
NÚMERO CERO VENTIUNO GUION DOS MIL VEINTISÉIS (021-2026)**

En el Municipio de Guatemala, Departamento de Guatemala, el dos (2) de enero de dos mil veintiséis (2026), **NOSOTROS: NOE SAMUEL PAZ JORDÁN** de cincuenta y seis (56) años de edad, casado, Licenciado en Psicología, guatemalteco, de este domicilio, me identifico con el Documento Personal de Identificación -DPI, Código Único de Identificación -CUI- dos mil cuatrocientos uno espacio veintiséis mil doscientos tres espacio un mil trescientos veintiséis, (2401 26203 1326), extendido por el Registro Nacional de las Personas (RENAP) de la República de Guatemala, actúo en mi calidad de COORDINADOR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO- como lo acredito con el contrato número cero cero uno guion dos mil veintiséis (001-2026) de fecha dos (2) de enero de dos mil veintiséis (2026), señalo como lugar para recibir notificaciones, la Avenida Hincapié ocho guion quince (8-15), zona trece (13) de la Ciudad de Guatemala, en el curso del presente contrato, me denominaré "**EL CONTRATANTE**"; y **AURA VICTORIA VÉLIZ DÍAZ DE MORALES**, de cincuenta y tres (53) años de edad, Casada, Bachiller en Ciencias y Letras con Orientación en Productividad y Emprendimiento, Guatemalteca, de este domicilio, me identifico con el Documento Personal de Identificación -DPI-, Código Único de Identificación -CUI- un mil ochocientos diecinueve espacio sesenta y dos mil ciento cuarenta y cuatro espacio cero ciento uno (1819 62144 0101) extendido por el Registro Nacional de las Personas (RENAP) de la República de Guatemala, señalo lugar para recibir notificaciones en la Sector uno (1) Sección A cero cero guion treinta y cuatro (00-34) Residenciales Valle del Ensueño Santa Catarina Pinula, en el transcurso de este contrato me denominaré "**LA CONTRATISTA**", ambos comparecientes manifestamos: a) Que somos de los datos de identificación personal antes indicados; b) Que nos encontramos en el libre ejercicio de nuestros derechos civiles; c) Que no nos encontramos dentro de las prohibiciones establecidas en el artículo dieciséis (16) de la Ley de Probidad y Responsabilidades de Funcionarios y Empleados Públicos y artículo ochenta (80) de la Ley de Contrataciones del Estado; d) Que la representación que se ejercita es suficiente de conformidad con la ley y a nuestro juicio para el presente contrato; y que por el presente documento, convenimos en celebrar **CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS**, contenido en las cláusulas siguientes: **PRIMERA: FUNDAMENTO LEGAL:** El presente contrato se suscribe con fundamento en los artículos 44 literal e, 47, 48, 49, 65, 69 y 80, del Decreto cincuenta y siete guion noventa y dos (57-92), Ley de Contrataciones del Estado y sus Reformas del Congreso de la República de Guatemala; Acuerdo Ministerial número trescientos cincuenta y cuatro guion dos mil diecisiete (354-2017), que contiene el Reglamento para la Administración y Funcionamiento del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-; 35, 36, 37 y 38 del Manual de Normas y Procedimientos del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-, aprobado por el Consejo Directivo de FONAGRO, mediante resolución número cuarenta y nueve diagonal dos mil diecisiete (49/2017) de fecha nueve (9) de octubre de dos mil diecisiete (2017). **SEGUNDA: OBJETO DEL CONTRATO:** El presente contrato tiene como objeto establecer las condiciones que regirán en la prestación de servicios que LA CONTRATISTA, se compromete a realizar como **AUXILIAR DE SERVICIOS**





**GENERALES**, cuyas actividades serán las que constan en los términos de referencia anexos, que forman parte del presente contrato y las cuales se desarrollarán exclusivamente por EL CONTRATANTE. **TERCERA: VALOR DEL CONTRATO:** EL CONTRATANTE se compromete a pagarle a LA CONTRATISTA por los servicios efectivamente prestados, la cantidad de SETENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS NOVENTA QUETZALES CON TREINTA Y DOS CENTAVOS (Q. 77,790.32) la que incluye el Impuesto al Valor Agregado (IVA) que grava dichos servicios. **CUARTA: FORMA DE PAGO:** El pago del presente Contrato Administrativo se hará efectivo de la siguiente manera: un (1) pago de SEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA QUETZALES CON TREINTA Y DOS CENTAVOS (Q. 6,290.32) y once (11) pagos de SEIS MIL QUINIENTOS QUETZALES EXACTOS (Q.6,500.00) cada uno, contra entrega del informe mensual de actividades contractuales y factura electrónica en línea -FEL- por el pago efectuado, y del informe final del periodo contratado, que por disposición legal deben emitirse, en concordancia a como se establece en la normativa interna del FONAGRO. Cada uno de los pagos que corresponden a LA CONTRATISTA de conformidad como se estipula en el Manual de Normas y Procedimientos del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO- se efectuarán por medio de cheque y/o transferencia bancaria de BANRURAL. Para los efectos de la presente cláusula se deberá entender como: **a) informe mensual:** LA CONTRATISTA deberá presentar un informe, que permita verificar que las actividades desarrolladas se encuentren de acuerdo con lo establecido en los términos de referencia, Los informes de actividades mensuales deberán contar con el visto bueno del Coordinador de la Unidad, y **b) informe final del periodo contratado:** Al finalizar la prestación de sus servicios técnicos o profesionales, la contratista deberá presentar un informe final de las actividades realizadas en el periodo de vigencia del presente contrato administrativo. Dicho informe debe ser aprobado por la Autoridad Administrativa donde preste sus servicios, y por el funcionario a quien le haya sido delegada la firma del contrato administrativo. **QUINTA: FIANZA DE CUMPLIMIENTO:** Previo a ser aprobado el presente Contrato Administrativo, LA CONTRATISTA, debe constituir, en una afianzadora debidamente autorizada para operar en Guatemala, fianza equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato administrativo, a favor de "EL CONTRATANTE", la cual garantizará el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contractuales. Dicha fianza deberá hacerse efectiva por "EL CONTRATANTE" en caso de ocurrir cualquiera de las causales enumeradas en la cláusula "DÉCIMA SEGUNDA: TERMINACIÓN DEL CONTRATO" del presente contrato administrativo. **SEXTA: PROCEDENCIA DE LOS RECURSOS FINANCIEROS:** Los recursos financieros para cubrir los pagos de LA CONTRATISTA, serán los correspondientes al Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado vigente y aplicable para el ejercicio fiscal dos mil veintiséis (2026) y el Presupuesto Anual de Funcionamiento aprobado por el Consejo Directivo del FONAGRO con cargo a la partida presupuestaria 2026-1113-0012-0213-13-01-000-001-189-0101-21 o las que correspondan en un futuro, para los efectos de regularización en la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa asignada a FONAGRO. **SÉPTIMA: PLAZO Y/O VIGENCIA DEL CONTRATO** El presente contrato tendrá vigencia del dos (2) de enero al treinta y uno (31) de diciembre de dos mil veintiséis (2026), sometiéndose dicha vigencia a las causales de finalización anticipada que en lo sucesivo se especificará en la cláusula "DÉCIMA SEGUNDA: TERMINACIÓN DEL CONTRATO" asimismo, queda comprendido que dicho plazo puede modificarse




o bien concluirse por cualquiera de las causas establecidas dentro del presente Contrato Administrativo. **OCTAVA: COORDINACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS** Los servicios a prestar por LA CONTRATISTA será coordinado y supervisado para los efectos del presente contrato por el Encargado de Servicios Generales del FONAGRO. **NOVENA: PROHIBICIONES:** Queda entendido entre ambas partes, que son parte del presente contrato y quedan incorporados a él, tanto el expediente que sirvió de base para su faccionamiento; como toda la documentación que se produzca por ambas partes hasta la finalización y, si correspondiere, el finiquito, documentación que pasa a ser propiedad exclusiva de EL CONTRATANTE, además de todos los documentos e informes que se generen por parte de LA CONTRATISTA quien se someterá a cualquier revisión y validación de información que se haga necesaria. LA CONTRATISTA tiene expresamente prohibido: 1) Ceder los derechos provenientes del presente contrato; 2) Proporcionar información a terceros sobre los asuntos que sean de su conocimiento, como resultado de las actividades que realice; 3) Inducir a error a terceras personas sobre la naturaleza de las actividades que realice; 4) LA CONTRATISTA no debe prestar servicios en otras dependencias del Estado, así como en otras entidades gubernamentales que reciben fondos públicos de conformidad a la Ley de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado vigente y aplicable para el ejercicio fiscal dos mil veintiséis (2026), con la finalidad de cumplir con eficiencia y eficacia sus actividades de acuerdo a los términos de referencia. **DÉCIMA: PACTO DE CONFIDENCIALIDAD:** LA CONTRATISTA se compromete expresamente a no revelar por ninguna razón y bajo ninguna circunstancia, información de cualquier naturaleza, ya sea en forma magnética, física o verbal, que obtenga con ocasión del desempeño de las actividades derivadas del presente contrato. La inobservancia de lo establecido en la cláusula séptima y en la presente, dará como consecuencia la rescisión del contrato, sin responsabilidad de EL CONTRATANTE y el ejercicio de las acciones legales correspondientes. Asimismo, en cumplimiento con el artículo treinta (30) de la Constitución Política de la República de Guatemala, LA CONTRATISTA de forma expresa manifiesta que proporciona la información contenida en el expediente administrativo de contratación con garantía de confidencialidad, así como toda la información que surja hasta la finalización del presente contrato. **DÉCIMA PRIMERA: DECLARACIÓN JURADA. "LA CONTRATISTA"**, bajo juramento y enterada de las penas relativas al delito al perjurio contenidas en el Decreto número diecisiete guion setenta y tres (17-73) del Congreso de la República de Guatemala, Código Penal, declara que no se encuentre comprendido en ninguno de los casos establecidos en el artículo 19, numeral 10 y artículo 80 de la Ley de Contrataciones del Estado, Decreto número cincuenta y siete guion noventa y dos (57-92) del Congreso de la República de Guatemala y sus Reformas. Se manifiesta que para el presente ejercicio fiscal **"LA CONTRATISTA"** no prestará servicios en otras dependencias del Estado, así como en otras entidades que reciban fondos públicos según Ley de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado vigente y aplicable para el ejercicio fiscal dos mil veintiséis (2026). Se hizo constar mediante acta notarial de declaración jurada que obra en los archivos del **"FONAGRO"**, que está enterada de las penas relativas al delito del perjurio y de los alcances legales de la presente declaración. Para los efectos se transcribe literalmente el punto **"SEGUNDO: habiendo sido juramentado y enterado de las consecuencias de faltar a la verdad el requirente por este acto DECLARA BAJO JURAMENTO:**  
a) Ser de los datos de identificación personal anteriormente consignados; b) que de conformidad con la Ley de






*Contrataciones del Estado, Decreto número cincuenta y siete guion noventa y dos (57-92), del Congreso de la República de Guatemala, reformado por el Decreto número nueve guion dos mil quince (9-2015) del Congreso de la República de Guatemala, no es deudor moroso del Estado ni de las entidades a las que se refiere el artículo uno (1); y que no se encuentra comprendido en ninguna de las prohibiciones establecidas en el artículo ochenta (80); c) Que no posee litigio judicial o administrativo pendiente o en proceso en contra el Estado de Guatemala, autoridad nominadora Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación; d) Que no tiene Contrato de trabajo en ninguna Institución o entidad pública, a excepción de la docencia y servicios públicos asistenciales.”* **DÉCIMA SEGUNDA: TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** EL CONTRATANTE sin responsabilidad de su parte, podrá dar por terminado el presente contrato, por las causas siguientes: a) Si LA CONTRATISTA no inicia, la prestación de servicios dentro del tiempo y lugar establecido en el momento que se le solicite; b) Si no cumple con cualquier obligación o realiza alguna prohibición fijada en este Contrato; c) Cuando lo estime y considere necesario de acuerdo a los intereses de EL CONTRATANTE, sin necesidad de expresión de causa; d) Si el trabajo contratado, no es realizado conforme a normas, técnicas, debida diligencia y ética profesional, que se necesitan para cumplir eficazmente las actividades y responsabilidades que se deriven de este contrato; e) Cuando se incurra en dolo y/o negligencia que dañe los intereses de EL CONTRATANTE; f) Por vencimiento del plazo; g) En caso de evidente negligencia de LA CONTRATISTA en la prestación del servicio o negativa infundada de darle cumplimiento a la obligación contraída en el presente contrato; h) Por la concurrencia de caso fortuito o fuerza mayor; i) Por mutuo acuerdo entre las partes, siempre contra entrega de informe de LA CONTRATISTA; j) Cuando LA CONTRATISTA cause intencionalmente por descuido y/o negligencia, daño material en el equipo, máquinas, herramientas materiales, productos, enseres y demás activos de EL CONTRATANTE, asignados a LA CONTRATISTA para prestación de sus servicios, sin perjuicio de resarcir los daños y perjuicios causados; k) Cuando por imprudencia, negligencia o impericia de LA CONTRATISTA, incumpla las actividades asignadas; l) por comprobarse que LA CONTRATISTA presta servicios en otras dependencias del Estado durante la vigencia del presente contrato; m) Por fallecimiento de LA CONTRATISTA. Si la causa de terminación del presente contrato es imputable a LA CONTRATISTA, EL CONTRATANTE tiene la facultad de iniciar las acciones legales para ejecutar la fianza de cumplimiento del presente contrato. Además, podrá reclamar a LA CONTRATISTA el resarcimiento cuando aún esté prestando sus servicios o haya concluido el mismo, por cualesquiera de las causales establecidas en el presente contrato, de los daños y perjuicios que resulten, así como realizar ante el órgano jurisdiccional correspondiente, las diligencias pertinentes a efecto que a LA CONTRATISTA se le impongan las penas y/o sanciones señaladas por la ley de la materia. LA CONTRATISTA manifiesta que renuncia al fuero de su domicilio y se somete expresamente a la jurisdicción de los Tribunales competentes que EL CONTRATANTE elija. **DÉCIMA TERCERA: MODIFICACIONES:** Cualquier modificación parcial o total de las condiciones del presente contrato, podrá realizarse mediante la suscripción del Addendum respectivo, debiendo contar con el visto bueno por escrito por parte de la Gerencia General del FONAGRO. **DÉCIMA CUARTA: CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO DE ÉTICA:** Las partes contratantes declaran y aceptan que durante la ejecución del presente contrato deberá observarse y cumplir en todo momento con los principios, normas y disposiciones establecidas en el Código

de Ética del Organismo Ejecutivo de la República de Guatemala y el Código de Ética del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación; por lo que, el contratista se compromete a desarrollar la prestación de servicios, en concordancia con los fines y valores de la institución, reflejando una actitud respetuosa, solidaria, cortés, empática, tolerante, adecuada y paciente con los usuarios y sus integrantes, absteniéndose de realizar cualquier conducta que pueda constituirse como conflicto de interés, tráfico de influencias, corrupción, fraude, soborno o cualquier otro acto contrario a la ética y a la ley. Cualquier contravención a los principios u obligaciones de carácter ético, será causal de la rescisión del presente contrato administrativo, sin perjuicio de las responsabilidades civiles, administrativas o penales que correspondan conforme a la legislación nacional vigente. **DÉCIMA QUINTA: ACEPTACIÓN:** Ambos interesados manifestamos, que cada uno de los términos establecidos en el presente contrato, los aceptamos expresamente, así como lo establecido íntegramente en todas y cada una de sus cláusulas y que el mismo se encuentra contenido en cinco (5) hojas de papel bond, tamaño oficio, con el membrete del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-, impresas únicamente en su anverso. Como otorgantes del presente contrato, leemos íntegramente el mismo y enterados de su contenido, objeto, validez y efectos legales, lo aceptamos, ratificamos y firmamos

(f)   
NOE SAMUEL PAZ JORDÁN

(f)   
AURA VICTORIA VÉLIZ DÍAZ DE MORALES

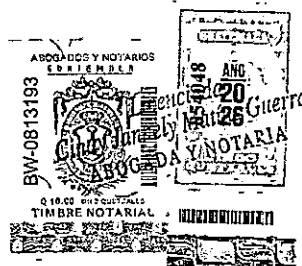
En la Ciudad de Guatemala, el dos (2) de enero de dos mil veintiséis (2026), como Notario (a) DOY FE: Que las firmas que anteceden, son **AUTÉNTICAS** por haber sido puestas hoy en mi presencia, por **NOE SAMUEL PAZ JORDÁN**, persona de mi conocimiento y por **AURA VICTORIA VÉLIZ DÍAZ** quien se identifica con el Documento Personal de Identificación -DPI-, cuyo Código Único de Identificación -CUI- es el número un mil ochocientos diecinueve espacio sesenta y dos mil ciento cuarenta y cuatro espacio cero ciento uno (1819 62144 0101) extendido por el Registro Nacional de las Personas de la República de Guatemala (RENAP). Las firmas que se legalizan calzan un contrato de servicios TÉCNICOS, el cual se encuentra contenido en cinco (5) hojas impresas únicamente en su anverso, incluyendo la presente, la cual firmo y sello. Los signatarios firman nuevamente la presente acta de legalización.

(f)   
NOE SAMUEL PAZ JORDÁN


(f)   
AURA VICTORIA VÉLIZ DÍAZ DE MORALES

ANTE MÍ:

  
Licenciada  
Cindy Jannely Matías Guerra  
ABOGADA Y NOTARIA



## Modificación de Publicación NPG

|   |  |
|---|--|
| <b>Mensaje de confirmación</b>  |  |
| La modificación de la publicación NPG ,se ha realizado exitosamente.                |  |
| 21.ene..2026 15:01:53   |  |
| <b>Publicación de compra sin concurso</b>   |  |
| <b>Publicación(NPG):</b>  | E576145874   |
| <b>Descripción:</b>   | Contrato No.021-2026 por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al período del 2 de enero al 31 de diciembre de 2026, según Resolución de Aprobación No.GG-A-1-2026 y No.GG-A-3-2026. |
| <b>Modalidad</b>  | Procedimientos Regulados por el artículo 44 LCE (Casos de Excepción)   |
| <b>Sub Modalidad</b>  | Contratación de Servicios Técnicos y Profesionales individuales (Art. 44 inciso e)   |
| <b>Nit:</b>   | 25919229 - VELIZ,DIAZ,MORALES,AURA,VICTORIA  |
| <b>Monto:</b>   | Q. 77,790.32   |
| <b>Estatus de la publicación:</b>   | Publicado  |
| <b>Documentos asociados:</b>  |  |
| 1   | E576145874@Fianza Aura Victoria Veliz Diaz de Morales.pdf(189 KB)  |
| Si desea imprimir este mensaje, oprima el siguiente botón                           |  |
|  |  |



COPIA

FIANZA: C-2

PÓLIZA No.: 1113445

De Cumplimiento de Contrato

Para cualquier referencia cítese este número

Aseguradora Fidelis, S.A., en uso de la autorización que le fue otorgada por el Ministerio de Economía se constituye fiadora solidaria, ante el beneficiario de la presente póliza, en las condiciones particulares que se expresan a continuación.

|                      |  |
|----------------------|--|
| Beneficiario:        | FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-   |
| Fiado:               | Aura Victoria Véliz Díaz De Morales  |
| Dirección del fiado: | Sector 1 Sección A 00-34 Residenciales Valle del Ensueño Santa Catarina Pinula   |
| Contrato número:     | 021-2026 de fecha 02 de enero de 2026  |
| Valor del contrato:  | Q 77,790.32 (SETENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS NOVENTA QUETZALES CON 32/100)   |
| Objeto del contrato: | Prestación de Servicios Técnicos   |
| Plazo del contrato:  | Del 02 de enero de 2026 al 31 de diciembre de 2026   |
| Monlo afianzado:     | Q 7,779.03 (SIETE MIL SETECIENTOS SETENTA Y NUEVE QUETZALES CON 03/100) equivalentes al diez por ciento (10%) del valor del contrato |

La presente fianza garantiza al Beneficiario a favor de quién se extiende y hasta por la cantidad que se expresa el cumplimiento de las obligaciones contractuales cuya responsabilidad es a cargo del Fiado y que se derive del Contrato de Servicios suscrito e identificado en esta póliza. Se emite de conformidad y sujeción a lo establecido en el contrato respectivo y en lo que corresponda a lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como a la Ley del propio ente descentralizado y sus Reglamentos aplicables a la contratación, si fuera el caso. Su vigencia se inicia simultáneamente con la del contrato afianzado, hasta por el plazo del mismo, hasta haberse prestado el servicio, o hasta que la entidad Beneficiaria extienda el finiquito correspondiente, lo que sea pertinente y corresponda. La presente póliza de fianza se expide con sujeción a las Condiciones Generales que se expresan en la misma. De conformidad con los artículos 3 literal b), 106 y 109 de la Ley de la Actividad Aseguradora y para los efectos de su aplicación, toda referencia a fianza se entenderá como seguro de caución; afianzadora como aseguradora y reafianzamiento como reaseguro.

Se ratifica que, para los efectos de la ejecución o pago de la presente garantía, se sujetará a lo establecido en el artículo 1030 del Código de Comercio, excluyendo cualquier condición o disposición distinta o que modifique el sentido del artículo antes mencionado. Así mismo, el pago o indemnización, si procede, se calculará de conformidad con las condiciones afianzadas.

VERIFIQUE LA AUTENTICIDAD DE ESTA PÓLIZA ESCANEANDO EL CÓDIGO QR o comuníquese a nuestras oficinas.

EN FE DE LO CUAL se extiende, sella y firma la presente póliza de fianza, en la Ciudad de Guatemala a los 02 días del mes de enero de 2026.

ASEGURADORA FIDELIS, S.A.



1113445

  
FIRMA AUTORIZADA



VERIFICAR AUTENTICIDAD

Autorizada para operar Fianzas conforme Acuerdo Gubernativo emitido a través del Ministerio de Economía el 27 de abril de 1,977; y en el uso y ejercicio de la denominación social "ASEGURADORA FIDELIS, S.A.", en virtud de la Resolución JM-30-2012 de la Junta Monetaria, de fecha 22 de febrero de 2012, antes denominada FIANZAS UNIVERSALES, S.A.



Ministerio de  
**Agricultura,  
Ganadería y  
Alimentación**

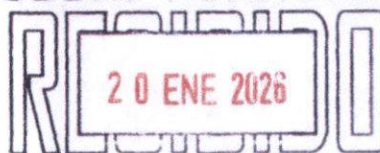
Fondo Nacional para la Reactivación y  
Modernización de la Actividad Agropecuaria  
(FONAGRO)

Guatemala, 20 de enero de 2026  
Oficio FON-ADMN-AP-012-2026/MRBF/oc

Licenciado

Carlos Alfonso Arrivillaga Contreras  
Jefe Financiero Administrativo  
UDDAF-FONAGRO-MAGA  
Presente

**UDDAF FONAGRO**



HORA: 12:45 hrs  
NOMBRE: Morales

Estimado Licenciado Arrivillaga:

Por medio de la presente, se traslada las fianzas de los contratistas a los cuales la afianzadora rectificó el número de contrato, según listado siguiente:

- Noe Samuel Paz Jordán
- Aura Victoria Véliz Díaz de Morales
- José Luis Scaglia Martínez

Sin otro particular.

Atentamente,

  
Lic. Noe Samuel Paz Jordán  
Coordinador Administrativo de  
FONAGRO  
Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación

C.c. Archivo  
Se Adjunta: Lo antes indicado

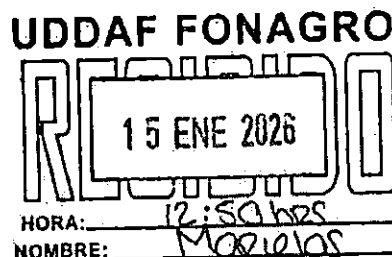


Ministerio de  
**Agricultura,  
Ganadería y  
Alimentación**

Fondo Nacional para la Reactivación y  
Modernización de la Actividad Agropecuaria  
(FONAGRO)

Guatemala, 15 de enero de 2026  
Oficio FON-ADMON-AP-007-2026/MRBF/oc

Licenciado  
Carlos Alfonso Arrivillaga Contreras  
Jefe Financiero Administrativo  
UDDAF-FONAGRO-MAGA  
Presente



Estimado Licenciado Arrivillaga:

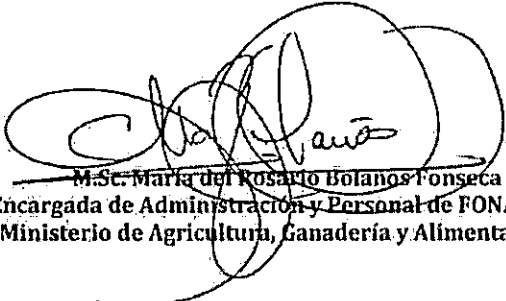
Por medio de la presente, nos permitimos remitir la documentación correspondiente a cuarenta y ocho (48) contrataciones realizadas por FONAGRO, con fecha 02 de enero del presente año. Se adjunta para su conocimiento y trámite la siguiente documentación:

- Copia de la Resolución de Aprobación de Nómina de Contratos No. GG-A-1-2026.
- Copia de la Resolución de Aprobación de Contrato No. GG-A-2-2026.
- Copia de la Resolución de Aprobación de Contratos No. GG-A-3-2026.
- Copia de cuarenta y ocho (48) contratos debidamente legalizados.
- Copias de cuarenta y ocho (48) fianzas de cumplimiento.
- Listado de contratistas con su número de contrato.

La presente remisión se efectúa para su conocimiento y para el trámite que corresponda, de conformidad con los procedimientos establecidos para la gestión de personal contratado.

Sin otro particular, y agradeciendo de antemano la atención que se sirva brindar a la presente, nos suscribimos.

Atentamente,

  
M.Sc. María del Rosario Bolanos Fonseca  
Encargada de Administración y Personal de FONAGRO  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

  
Lic. Noe Samuel Paz Jordán  
Coordinador Administrativo de  
FONAGRO  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

C.c. Archivo  
Se Adjunta: Lo antes indicado





Ministerio de  
**Agricultura,  
Ganadería y  
Alimentación**

Fondo Nacional para la Reactivación y  
Modernización de la Actividad Agropecuaria  
(FONAGRO)

| No. | Nombre                              | Cargo                                       | Servicios     | No. Contrato |
|-----|-------------------------------------|---|---------------|--------------|
| 1.  | Noe Samuel Paz Jordán               | Coordinador de la Unidad Administrativa     | Profesionales | 001-2026     |
| 2.  | Edgar Estuardo Borrayo Aldana       | Asesor de Gerencia                          | Profesionales | 002-2026     |
| 3.  | Anny Elvira Méndez Pellecer         | Asistente de Gerencia                       | Técnicos      | 003-2026     |
| 4.  | Keilyn Alejandra García Mansilla    | Asistente de la Unidad de Asesoría Jurídica | Técnicos      | 004-2026     |
| 5.  | Francisco Velíz Ortiz               | Asesor Jurídico                             | Técnicos      | 005-2026     |
| 6.  | Allan O Neal Arredondo Revolorio    | Asesor Jurídico                             | Técnicos      | 006-2026     |
| 7.  | Cindy Jannely Matías Guerra         | Asesora Jurídica                            | Profesionales | 007-2026     |
| 8.  | Geovanni Edmundo Barrientos Vásquez | Asesor Jurídico                             | Profesionales | 008-2026     |
| 9.  | Gabriela Sofía Rojas Grajeda        | Asesora Jurídica                            | Profesionales | 009-2026     |
| 10. | Glenda Jeaneth Gudiel Merlos        | Asistente de la Unidad Administrativa       | Técnicos      | 010-2026     |
| 11. | María Del Rosario Bolaños Fonseca   | Encargada de Administración y Personal      | Profesionales | 011-2026     |
| 12. | Oscar Wilfredo Chávez Ajcalón       | Asistente de la Unidad Administrativa       | Técnicos      | 012-2026     |
| 13. | Francisco Alberto Rodas Rivera      | Encargado de Archivo                        | Profesionales | 013-2026     |
| 14. | Erick Omar Mansilla Herrera         | Asistente de la Unidad Administrativa       | Técnicos      | 014-2026     |
| 15. | Doris Mariela De León Agustín       | Asistente de la Unidad Administrativa       | Técnicos      | 015-2026     |
| 16. | Cresencio Gertrudis Chán Canek      | Encargado de Sistemas                       | Profesionales | 016-2026     |
| 17. | Héctor Manuel Pérez López           | Auxiliar de Sistemas                        | Técnicos      | 017-2026     |
| 18. | José Daniel Pineda Vicente          | Auxiliar de Sistemas                        | Técnicos      | 018-2026     |
| 19. | Diego Pablo Rodas Gonzalez          | Encargado de Servicios Generales            | Técnicos      | 019-2026     |
| 20. | Marlon Orlando Ixcot Ixcoy          | Piloto Mensajero                            | Técnicos      | 020-2026     |



Ministerio de  
**Agricultura,  
Ganadería y  
Alimentación**

Fondo Nacional para la Reactivación y  
Modernización de la Actividad Agropecuaria  
(FONAGRO)

| No. | Nombre                                    | Cargo  | Servicios     | No. Contrato |
|-----|---|--|---------------|--------------|
| 21. | Aura Victoria Véliz Díaz De Morales       | Auxiliar de Servicios Generales                                  | Técnicos      | 021-2026     |
| 22. | Elvin Edenilson Guerrero Alarcón          | Auxiliar de Servicios Generales                                  | Técnicos      | 022-2026     |
| 23. | Leidy Magalí Martínez López               | Auxiliar de Servicios Generales                                  | Técnicos      | 023-2026     |
| 24. | Mario Enrique Pérez Muz                   | Auxiliar de Servicios Generales                                  | Técnicos      | 024-2026     |
| 25. | Ovidio Guillén Reyes                      | Asistente de la Unidad Administrativa                            | Técnicos      | 025-2026     |
| 26. | Carlos Javier De Paz Rodríguez            | Auxiliar de Servicios Generales                                  | Técnicos      | 026-2026     |
| 27. | Luis Eduardo Hernández Espina             | Auxiliar de Comunicación e Información Pública                   | Técnicos      | 027-2026     |
| 28. | Kelinton Alexander González López         | Asistente de la Unidad Administrativa                            | Técnicos      | 028-2026     |
| 29. | María De Los Angeles Palacios Marroquín   | Asistente de la Unidad Administrativa                            | Técnicos      | 029-2026     |
| 30. | Ana Patricia García Mazariegos            | Encargada de Comunicación e Información Pública                  | Profesionales | 030-2026     |
| 31. | Mónica Marleny Escobar López              | Auxiliar de Servicios Generales                                  | Técnicos      | 031-2026     |
| 32. | Mirna Lisette Asencio González            | Asistente de la Unidad de Auditoría Interna                      | Técnicos      | 032-2026     |
| 33. | Herry Hanán De León Morataya              | Auditor  | Profesionales | 033-2026     |
| 34. | Marco Tulio Velásquez Osorio              | Auditor  | Profesionales | 034-2026     |
| 35. | Judith Etelvina González Vásquez          | Auditora   | Profesionales | 035-2026     |
| 36. | Ana Candelaria Montejó Díaz               | Subcoordinadora de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación | Profesionales | 036-2026     |
| 37. | Blanca Aracely Paredes Fajardo De Almorza | Asistente de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación       | Técnicos      | 037-2026     |
| 38. | Epifanio Ramírez Pérez                    | Encargado de Recuperación de Cartera                             | Profesionales | 038-2026     |
| 39. | Juan Antonio Alvarez Escobar              | Asesor de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos     | Técnicos      | 039-2026     |
| 40. | Débora Anayancy Calderón Orellana         | Asesora de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos    | Profesionales | 040-2026     |



Ministerio de  
**Agricultura,  
Ganadería y  
Alimentación**

Fondo Nacional para la Reactivación y  
Modernización de la Actividad Agropecuaria  
(FONAGRO)

| No. | Nombre                           | Cargo   | Servicios     | No. Contrato |
|-----|----------------------------------|---|---------------|--------------|
| 41. | José Luis Scaglia Martínez       | Encargado de Planificación                                    | Profesionales | 041-2026     |
| 42. | Mynor Emilio Pineda Castellanos  | Asesor de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos  | Técnicos      | 042-2026     |
| 43. | Melisa Nohemí María Patan Valdez | Asesora de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos | Profesionales | 043-2026     |
| 44. | Dulce Alexandra Saravia          | Asesora de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos | Profesionales | 044-2026     |
| 45. | Julio Alfonso Ruano Hernández    | Asesor de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos  | Profesionales | 045-2026     |
| 46. | Abel Alberto Villafuerte Chávez  | Asesor de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos  | Profesionales | 046-2026     |
| 47. | Sussan Mariel Gonzalez Caal      | Asesora de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos | Profesionales | 047-2026     |
| 48. | Jose Luis Salinas Gonzalez       | Coordinador de la Unidad de Auditoría Interna                 | Profesionales | 049-2026     |





Ministerio de  
**Agricultura,  
Ganadería y  
Alimentación**

Fondo Nacional para la Reactivación y  
Modernización de la Actividad Agropecuaria  
(FONAGRO)

Guatemala, 02 de enero de 2026  
FON-JURIDICO-3-2026/KAGM

Licenciado  
Noe Samuel Paz Jordán  
Coordinador Administrativo  
FONAGRO

Estimado Licenciado Paz:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, deseándole éxitos al frente de sus actividades diarias.

El motivo de la presente, en atención a lo requerido mediante el **OFICIO FON-ADMON-AP-001-2026/NSPJ**, de fecha 02 de enero de 2026, por el cual se solicita faccionar la minuta de la **Resolución de Aprobación Contratos**, para la contratación del personal que prestará sus servicios técnicos y profesionales a FONAGRO, para el periodo comprendido del 02 de enero al 31 de diciembre de 2026.

En ese sentido, me permito remitir fotocopia de la minuta correspondiente, conforme a lo solicitado, para continuar con el trámite correspondiente.

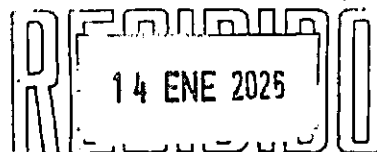
Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,

Keilyn Alejandra García Mansilla  
Asistente de la Unidad de Asesoría Jurídica  
de FONAGRO  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



COORDINACION ADMINISTRATIVA FONAGRO



HORA: 10:03  
NOMBRE: *[Signature]*

Se adjunta lo indicado  
C.c. Archivo UAJ



GERENCIA GENERAL  
LIBRO DE ACTAS

Sin Serie  
Nº 0295

**Resolución de Aprobación No. GG-A-3-2026**

**La Gerencia General del Fondo Nacional para la Reactivación y  
Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-**

**CONSIDERANDO:**

Que es obligación del Estado promover el desarrollo económico de los habitantes de la República de Guatemala, por medio de la Reactivación y Modernización de la Agricultura, a través del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

**CONSIDERANDO:**

Que dentro de las funciones del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-, se encuentran dar seguimiento y evaluación técnica de los proyectos productivos que se encuentran en ejecución y que han sido financiados con fondos de FONAGRO; en la verificación del cumplimiento a los fines, objetivos generales y específicos, así como en las metas propuestas y efectuar las auditorías financieras durante la ejecución presupuestaria de las inversiones realizadas por las organizaciones beneficiadas. El artículo 16 del Acuerdo Ministerial Trescientos cincuenta y cuatro guion dos mil diecisiete (354-2017) de fecha veinte de diciembre de dos mil diecisiete, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Reglamento para la Administración y Funcionamiento del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-, establece que le corresponde a la Gerencia General, velar por el cumplimiento de las disposiciones presupuestarias, nombrar y remover al personal de FONAGRO, con el visto bueno del Despacho Ministerial del MAGA; y crear las secciones y asesorías que estime necesarias para el mejor desempeño de FONAGRO, así como aprobar su normativa de funcionamiento.

**POR TANTO:**

Con base en lo considerado y en ejercicio de las facultades que establecen los Artículos 15 y 16 del Acuerdo Ministerial Trescientos cincuenta y cuatro guion dos mil diecisiete (354-2017) de fecha veinte de diciembre de dos mil diecisiete, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Reglamento para la Administración y Funcionamiento del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO- y los artículos 35 al 38 del Manual de Normas y Procedimientos del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-.

**RESUELVE:**

**Artículo 1.** Aprobar los **CONTRATOS de SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES**, suscritos el dos (2) de enero de dos mil veintiséis (2026), del personal contratado para prestar sus servicios para el Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-, para el cumplimiento de los objetivos de la institución,



GERENCIA GENERAL  
LIBRO DE ACTAS

Sin Serie  
Nº 0296

siendo los siguientes:

| No. | NOMBRE                                 | No.<br>CONTRATO | CARGO  |
|-----|--|-----------------|--|
| 1.  | Edgar Estuardo Borrayo Aldana          | 002-2026        | Asesor de Gerencia                             |
| 2.  | Anny Elvira Méndez Pellecer            | 003-2026        | Asistente de Gerencia                          |
| 3.  | Keilyn Alejandra García Mansilla       | 004-2026        | Asistente de la Unidad de<br>Asesoría Jurídica |
| 4.  | Francisco Velázquez Ortiz              | 005-2026        | Asesor Jurídico                                |
| 5.  | Allan O Neal Arredondo Revolorio       | 006-2026        | Asesor Jurídico                                |
| 6.  | Cindy Jannely Matías Guerra            | 007-2026        | Asesora Jurídica                               |
| 7.  | Geovanni Edmundo Barrientos<br>Vásquez | 008-2026        | Asesor Jurídico                                |
| 8.  | Gabriela Sofía Rojas Grajeda           | 009-2026        | Asesora Jurídica                               |
| 9.  | Glenda Jeaneth Gudiel Merlos           | 010-2026        | Asistente de la Unidad<br>Administrativa       |
| 10. | María Del Rosario Bolaños Fonseca      | 011-2026        | Encargada de<br>Administración y Personal      |
| 11. | Oscar Wilfredo Chávez Ajcálón          | 012-2026        | Asistente de la Unidad<br>Administrativa       |
| 12. | Francisco Alberto Rodas Rivera         | 013-2026        | Encargado de Archivo                           |
| 13. | Erick Omar Mansilla Herrera            | 014-2026        | Asistente de la Unidad<br>Administrativa       |
| 14. | Doris Mariela De León Agustín          | 015-2026        | Asistente de la Unidad<br>Administrativa       |
| 15. | Cresencio Gertrudis Chán Canek         | 016-2026        | Encargado de Sistemas                          |
| 16. | Héctor Manuel Pérez López              | 017-2026        | Auxiliar de Sistemas                           |
| 17. | José Daniel Pineda Vicente             | 018-2026        | Auxiliar de Sistemas                           |
| 18. | Diego Pablo Rodas Gonzalez             | 019-2026        | Encargado de Servicios<br>Generales            |
| 19. | Marlon Orlando Ixcot Ixcoy             | 020-2026        | Piloto Mensajero                               |
| 20. | Aura Victoria Véliz Díaz De Morales    | 021-2026        | Auxiliar de Servicios<br>Generales             |
| 21. | Elvin Edenilson Guerrero Alarcón       | 022-2026        | Auxiliar de Servicios<br>Generales             |





FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN  
DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA - FONAGRO-  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



GERENCIA GENERAL  
LIBRO DE ACTAS

Sin Serie  
Nº 0297

|     |  |          |  |
|-----|--|----------|--|
| 22. | Leidy Magalí Martínez López                  | 023-2026 | Auxiliar de Servicios<br>Generales                                     |
| 23. | Mario Enrique Pérez Muz                      | 024-2026 | Auxiliar de Servicios<br>Generales                                     |
| 24. | Ovidio Guillén Reyes                         | 025-2026 | Asistente de la Unidad<br>Administrativa                               |
| 25. | Carlos Javier De Paz Rodríguez               | 026-2026 | Auxiliar de Servicios<br>Generales                                     |
| 26. | Luis Eduardo Hernández Espina                | 027-2026 | Auxiliar de Comunicación e<br>Información Pública                      |
| 27. | Kelinton Alexander González López            | 028-2026 | Asistente de la Unidad<br>Administrativa                               |
| 28. | María De Los Angeles Palacios<br>Marroquín   | 029-2026 | Asistente de la Unidad<br>Administrativa                               |
| 29. | Ana Patricia García Mazariegos               | 030-2026 | Encargada de<br>Comunicación e Información<br>Pública                  |
| 30. | Mónica Marleny Escobar López                 | 031-2026 | Auxiliar de Servicios<br>Generales                                     |
| 31. | Mirna Lissette Asencio González              | 032-2026 | Asistente de la Unidad de<br>Auditoría Interna                         |
| 32. | Herry Harán De León Morataya                 | 033-2026 | Auditor  |
| 33. | Marco Tulio Velásquez Osorio                 | 034-2026 | Auditor  |
| 34. | Judith Etelvina González Vásquez             | 035-2026 | Auditora   |
| 35. | Ana Candelaria Montejo Díaz                  | 036-2026 | Subcoordinadora de la<br>Unidad Técnica de<br>Seguimiento y Evaluación |
| 36. | Blanca Aracely Paredes Fajardo De<br>Almorza | 037-2026 | Asistente de la Unidad<br>Técnica de Seguimiento y<br>Evaluación       |
| 37. | Epifanio Ramírez Pérez                       | 038-2026 | Encargado de Recuperación<br>de Cartera                                |
| 38. | Juan Antonio Alvarez Escobar                 | 039-2026 | Asesor de Evaluación,<br>Seguimiento y Liquidación<br>de Proyectos     |

GERENCIA GENERAL  
LIBRO DE ACTAS

Sin Serie  
Nº 0298

|     |                                      |          |   |
|-----|--------------------------------------|----------|---|
| 39. | Débora Anayancy Calderón<br>Orellana | 040-2026 | Asesora de Evaluación,<br>Seguimiento y Liquidación<br>de Proyectos |
| 40. | José Luis Scaglia Martínez           | 041-2026 | Encargado de Planificación  |
| 41. | Mynor Emilio Pineda Castellanos      | 042-2026 | Asesor de Evaluación,<br>Seguimiento y Liquidación<br>de Proyectos  |
| 42. | Melisa Nohemí María Patan Valdez     | 043-2026 | Asesora de Evaluación,<br>Seguimiento y Liquidación<br>de Proyectos |
| 43. | Dulce Alexandra Saravía              | 044-2026 | Asesora de Evaluación,<br>Seguimiento y Liquidación<br>de Proyectos |
| 44. | Julio Alfonso Ruano Hernández        | 045-2026 | Asesor de Evaluación,<br>Seguimiento y Liquidación<br>de Proyectos  |
| 45. | Abel Alberto Villafuerte Chávez      | 046-2026 | Asesor de Evaluación,<br>Seguimiento y Liquidación<br>de Proyectos  |
| 46. | Sussan Mariel Gonzalez Caal          | 047-2026 | Asesora de Evaluación,<br>Seguimiento y Liquidación<br>de Proyectos |
| 47. | Jose Luis Salinas Gonzalez           | 049-2026 | Coordinador de la Unidad<br>de Auditoría Interna                    |

**Artículo 2.** La presente Resolución inicia su vigencia, a partir del dos (2) de enero de dos mil veintiséis (2026).

**Artículo 3.** Trasládese copia de la Resolución al Área Administrativa y a la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera -UDDAF- para los efectos correspondientes. Guatemala, dos (2) de enero de dos mil veintiséis (2026).



Lic. Lorenzo Guamuch Pirir  
Gerente General con Funciones Temporales  
de FONAGRO  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Ministerio de  
Agricultura,  
Ganadería y  
Alimentación

Fondo Nacional para la Reactivación y  
Modernización de la Actividad Agropecuaria  
(FONAGRO)

Guatemala, 02 de enero de 2026  
FON-JURIDICO-1-2026/KAGM

Licenciado  
Lorenzo Guamuch Pirir  
Gerente General con Funciones Temporales  
FONAGRO  
Presente


Estimado Licenciado Guamuch:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, deseándole éxitos al frente de sus actividades diarias.

El motivo de la presente, en atención a lo requerido mediante el Oficio FON-001A-2026, de fecha 02 de enero de 2026, por el cual se solicita faccionar la minuta de la Resolución de Aprobación de Nómina para la contratación del personal que prestará sus servicios técnicos y profesionales a FONAGRO, me permito remitir fotocopia de la minuta correspondiente, conforme a lo solicitado, para continuar con el trámite correspondiente.


Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,

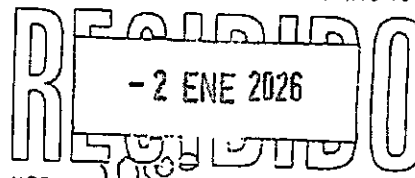
  
Keilyn Alejandra García Manjilla  
Asistente de la Unidad de Asesoría Jurídica  
de FONAGRO  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Se adjunta lo indicado  
C.c. Coordinación Administrativa  
C.c. Archivo UAJ

  
Noe Pac  
2/1/26

ASISTENTE DE GERENCIA FONAGRO



HORA 10:00  
NOMBRE





GERENCIA GENERAL  
LIBRO DE ACTAS

Sin Serie

Nº 0289

Resolución de Aprobación No. GG-A-1-2026

La Gerencia General del Fondo Nacional para la Reactivación y  
Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-

**CONSIDERANDO:**

Que es obligación del Estado promover el desarrollo económico de los habitantes de la República de Guatemala, por medio de la Reactivación y Modernización de la Agricultura, a través del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

**CONSIDERANDO:**

Que dentro de las funciones del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-, se encuentran dar seguimiento y evaluación técnica de los proyectos productivos que se encuentran en ejecución y que han sido financiados con fondos del FONAGRO; en la verificación del cumplimiento a los fines, objetivos generales y específicos, así como en las metas propuestas y efectuar las auditorías financieras durante la ejecución presupuestaria de las inversiones realizadas por las organizaciones beneficiadas. El artículo 16, literal i, del Acuerdo Ministerial Trescientos cincuenta y cuatro guion dos mil diecisiete (354-2017) de fecha veinte de diciembre de dos mil diecisiete, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Reglamento para la Administración y Funcionamiento del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO- establece que le corresponde a la Gerencia General, nombrar y remover al personal de FONAGRO, con el visto bueno del Despacho Ministerial del MAGA; igualmente, el artículo 38 del Manual de Normas y Procedimientos del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-, establece que el proceso de contratación anual se inicia con la nómina del personal a contratar la cual deberá estar firmada por la Gerencia General de FONAGRO y deberá contar con el Visto Bueno del Señor Ministro Agricultura, Ganadería y Alimentación.

**POR TANTO:**

Con base en lo considerado y en ejercicio de las facultades que establecen los Artículos 15 y 16 del Acuerdo Ministerial Trescientos cincuenta y cuatro guion dos mil diecisiete (354-2017) de fecha veinte de diciembre de dos mil diecisiete, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Reglamento para la Administración y Funcionamiento del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO- y los artículos 35 al 38 del Manual de Normas y Procedimientos del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-.

**RESUELVE:**

**Artículo 1.** Aprobar la **NÓMINA** para la contratación del personal que prestará **SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES** respectivamente para el Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-, para el periodo



GERENCIA GENERAL

Sin Serie

LIBRO DE ACTAS

Nº 0290

correspondiente del dos (2) de enero al treinta y uno (31) de diciembre del año dos mil veintiséis (2026) la que cuenta con el visto bueno de la Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación, especialmente la contratación y los contratos del Gerente General y Coordinador Administrativo, sustentados en la Normativa reglamentaria, para el cumplimiento de los objetivos de la institución, siendo los siguientes:

| NO. | NOMBRE                              | CARGO                                       |
|-----|-------------------------------------|---|
| 1.  | Noé Samuel Paz Jordán               | Coordinador de la Unidad Administrativa     |
| 2.  | Edgar Estuardo Borrayo Aldana       | Asesor de Gerencia                          |
| 3.  | Anny Elvira Méndez Pellecer         | Asistente de Gerencia                       |
| 4.  | Keilyn Alejandra García Mansilla    | Asistente de la Unidad de Asesoría Jurídica |
| 5.  | Francisco Velíz Ortiz               | Asesor Jurídico                             |
| 6.  | Allan O Neal Arredondo Revolorio    | Asesor Jurídico                             |
| 7.  | Cindy Jannely Matías Guerra         | Asesora Jurídica                            |
| 8.  | Geovanni Edmundo Barrientos Vásquez | Asesor Jurídico                             |
| 9.  | Gabriela Sofía Rojas Grajeda        | Asesora Jurídica                            |
| 10. | Glenda Jeaneth Gudiel Merlos        | Asistente de la Unidad Administrativa       |
| 11. | María Del Rosario Bolaños Fonseca   | Encargada de Administración y Personal      |
| 12. | Oscar Wilfredo Chávez Ajcalón       | Asistente de la Unidad Administrativa       |
| 13. | Francisco Alberto Rodas Rivera      | Encargado de Archivo                        |
| 14. | Erick Omar Mansilla Herrera         | Asistente de la Unidad Administrativa       |
| 15. | Doris Mariela De León Agustín       | Asistente de la Unidad Administrativa       |
| 16. | Cresencio Gertrudis Chán Canek      | Encargado de Sistemas                       |
| 17. | Héctor Manuel Pérez López           | Auxiliar de Sistemas                        |
| 18. | José Daniel Pineda Vicente          | Auxiliar de Sistemas                        |
| 19. | Diego Pablo Rodas Gonzalez          | Encargado de Servicios Generales            |
| 20. | Marion Orlando Ixcot Ixcoy          | Piloto Mensajero                            |
| 21. | Aura Victoria Véliz Díaz De Morales | Auxiliar de Servicios Generales             |
| 22. | Elvin Edenilson Guerrero Alarcón    | Auxiliar de Servicios Generales             |
| 23. | Leidy Magalf Martínez López         | Auxiliar de Servicios Generales             |
| 24. | Mario Enrique Pérez Muz             | Auxiliar de Servicios Generales             |
| 25. | Ovidio Guillén Reyes                | Asistente de la Unidad Administrativa       |
| 26. | Carlos Javier De Paz Rodríguez      | Auxiliar de Servicios Generales             |

GERENCIA GENERAL

Sin Serie

LIBRO DE ACTAS

Nº 0201

|     |  |   |
|-----|--|---|
| 27. | Luis Eduardo Hernández Espina                | Auxiliar de Comunicación e<br>Información Pública                   |
| 28. | Kelinton Alexander González López            | Asistente de la Unidad Administrativa                               |
| 29. | María De Los Angeles Palacios<br>Marroquín   | Asistente de la Unidad Administrativa                               |
| 30. | Ana Patricia García Mazariegos               | Encargada de Comunicación e<br>Información Pública                  |
| 31. | Mónica Marleny Escobar López                 | Auxiliar de Servicios Generales                                     |
| 32. | Mirna Lissette Asencio González              | Asistente de la Unidad de Auditoría<br>Interna                      |
| 33. | Herry Hanán De León Morataya                 | Auditor   |
| 34. | Marco Tulio Velásquez Osorio                 | Auditor   |
| 35. | Judith Etelvina González Vásquez             | Auditora  |
| 36. | Ana Candelaria Montejo Díaz                  | Subcoordinadora de la Unidad Técnica<br>de Seguimiento y Evaluación |
| 37. | Blanca Aracely Paredes Fajardo De<br>Almorza | Asistente de la Unidad Técnica de<br>Seguimiento y Evaluación       |
| 38. | Epifanio Ramírez Pérez                       | Encargado de Recuperación de<br>Cartera                             |
| 39. | Juan Antonio Alvarez Escobar                 | Asesor de Evaluación, Seguimiento y<br>Liquidación de Proyectos     |
| 40. | Débora Anayancy Calderón Orellana            | Asesora de Evaluación, Seguimiento y<br>Liquidación de Proyectos    |
| 41. | José Luis Scaglia Martínez                   | Encargado de Planificación  |
| 42. | Mynor Emilio Pineda Castellanos              | Asesor de Evaluación, Seguimiento y<br>Liquidación de Proyectos     |
| 43. | Melisa Nohemí María Patan Valdez             | Asesora de Evaluación, Seguimiento y<br>Liquidación de Proyectos    |
| 44. | Dulce Alexandra Saravia                      | Asesora de Evaluación, Seguimiento y<br>Liquidación de Proyectos    |
| 45. | Julio Alfonso Ruano Hernández                | Asesor de Evaluación, Seguimiento y<br>Liquidación de Proyectos     |
| 46. | Abel Alberto Villafuerte Chávez              | Asesor de Evaluación, Seguimiento y<br>Liquidación de Proyectos     |



FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN  
DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA - FONAGRO-  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



GERENCIA GENERAL  
LIBRO DE ACTAS

Sin Serie

Nº 0292

|     |                             |   |
|-----|-----------------------------|---|
| 47. | Sussan Mariel Gonzalez Caal | Asesora de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos |
| 48. | Misrahí Xoqufc Chiroy       | Asesor de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos  |
| 49. | Jose Luis Salinas Gonzalez  | Coordinador de la Unidad de Auditoría Interna                 |

**Artículo 2.** La presente Resolución inicia su vigencia a partir del dos (2) de enero de dos mil veintiséis (2026).

**Artículo 3.** Trasládese copia de la Resolución al Área Administrativa y a la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera -UDDAF- para los efectos correspondientes. Guatemala, dos (2) de enero de dos mil veintiséis (2026).

Lic. Lorenzo Guamuch Pirir  
Gerente General con Funciones Temporales  
de FONAGRO  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación





FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA

- FONAGRO-

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



FORMA-01-S/P-AC

## SOLICITUD DE PEDIDO

Nº 1093

FECHA: 02/01/2026

Señor Jefe de Contrataciones y Adquisiciones

Unidad Solicitante: **FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-**

Atentamente solicito a usted efectuar las adquisiciones y/o contrataciones detalladas a continuación:

Existencia en Almacén:

SI

☐

NO

☐

Nombre, firma y sello:  
(responsable)

| CANTIDAD        | UNIDAD MEDIDA            | DESCRIPCIÓN  |                 |         |            |              |                          |              |
|-----------------|--------------------------|--|-----------------|---------|------------|--------------|--------------------------|--------------|
| 1               | Servicio                 | <b>INSUMOS</b><br><b>80590</b> Servicios técnicos para la elaboración, análisis y evaluación en procesos administrativos (Auxiliar de Servicios Generales)<br><br><b>ULTIMA LINEA</b><br><b>RAZON:</b><br>Prestación de Servicios Técnicos al Fondo Nacional Para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO- correspondiente al período del 02 de enero al 31 de diciembre de 2026.<br><br><table><tr><td>Centro de Costo</td><td>FONAGRO</td><td>3403/15318</td></tr><tr><td>Sub-Producto</td><td>Dirección y Coordinación</td><td>008-001-0007</td></tr></table> | Centro de Costo | FONAGRO | 3403/15318 | Sub-Producto | Dirección y Coordinación | 008-001-0007 |
| Centro de Costo | FONAGRO                  | 3403/15318   |                 |         |            |              |                          |              |
| Sub-Producto    | Dirección y Coordinación | 008-001-0007   |                 |         |            |              |                          |              |

### OBSERVACIONES

Partida Presupuestaria: Disponibilidad  
2026-1113-0012-0213-13-01-000-001-189-0101-21

Fecha

Nombre, firma y sello

19-01-2026  
Judith Elizabeth Felipe Sánchez  
Encargada de Presupuesto  
UDDAF-FONAGRO

IMPRESOS ALMIREZ NIT. 606077-3 • Tel. 2475-3251 Autorización según Resolución de la Contraloría General de Cuentas Fb. 2002 Clas.: 365-12-8-I-4-97. de fecha 01-4-1997. Número Correlativo y fecha de autorización de impresión 413-2025 de fecha 05-06-2025. Envío Fiscal 4-ASCC 23674 de fecha 06-05-2025. Solicitud de Pedido del 1001 al 1600 No. de Cuenta 2023-100-101-18-010. Libro 4-ASCC Folio 87.

Vo. Bo.

Nombre, firma y sello

**Lic. Lorenzo Guamuch Pirir**  
Gerente General con Funciones Temporales  
de FONAGRO  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

**Lic. Noe Samuel Paz Jordán**  
Coordinador Administrativo de Almacén

Encargado de Almacén



**Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental**  
**Ejecución de Gastos - Reportes - Informacion Consolidada**  
**Saldo Disponible por Estructura Programatica y Renglon**  
 Expresado en Quetzales  
 Renglon Igual a 189

DEL MES DE ENERO AL MES DE ENERO

PAGINA : 1 DE 1  
 FECHA : 19/01/2026  
 HORA : 16:18.40  
 REPORTE : R00806023.rpt

EJERCICIO: 2,026

| PG                                     | SP | PY                      | AC  | OB  | REN | UBG  | FUENTE | ORG  | CORR | PRESUPUESTO<br>VIGENTE | RESERVADO<br>POSITIVO | RESERVADO<br>NEGATIVO | PRECOMPROMISO | COMPROMETIDO | DEVENGADO   | PAGADO      | SALDO<br>PRESUPUESTO | SALDO<br>DISPONIBLE |
|--|----|-------------------------|-----|---|-----|------|--------|------|------|------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------|--------------|-------------|-------------|----------------------|---------------------|
| <b>ENTIDAD :</b>                       |    | <b>1113-0012-213-00</b> |     | <b>FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA FONAGRO</b> |     |      |        |      |      |                        |                       |                       |               |              |             |             |                      |                     |
| 13                                     | 01 | 000                     | 001 | 000   | 189 | 0101 | 21     | 0000 | 0000 | 7,596,000.00           | 0.00                  | 0.00                  | 0.00          | 0.00         | 0.00        | 0.00        | 7,596,000.00         | 7,596,000.00        |
| <b>TOTAL ENTIDAD: 1113-0012-213-00</b> |    |                         |     |   |     |      |        |      |      | <b>7,596,000.00</b>    | <b>0.00</b>           | <b>0.00</b>           | <b>0.00</b>   | <b>0.00</b>  | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> | <b>7,596,000.00</b>  | <b>7,596,000.00</b> |
| <b>TOTAL ENTIDAD :</b>                 |    |                         |     |   |     |      |        |      |      | <b>7,596,000.00</b>    | <b>0.00</b>           | <b>0.00</b>           | <b>0.00</b>   | <b>0.00</b>  | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> | <b>7,596,000.00</b>  | <b>7,596,000.00</b> |

  
**Judith Elizabeth Felipe Sánchez**  
 Encargada de Presupuesto  
 UDDAF-FONAGRO  
 MAGA